

# 依頼試験申請書

一般社団法人 仮設工業会 殿

申込先 東京試験所 (FAX)04-2945-7452  
大阪試験所 (FAX)072-648-5981

## 1 申請者

年 月 日

会 社 名				
住 所	(〒 — )			
電 話 番 号		担 当 者	所 属	
F A X 番 号			氏 名	印
成績書の送付先が上記 と異なる場合の住所等	(〒 — ) 住 所: 会社名: 担当者( ) 電話番号( )			

## 2 試験品目の種類等

試 験 の 種 類	予備試験	承認試験	経年試験	自主試験	その他の依頼試験
機材センター名 <sup>※1</sup> 又は製造工場名					
試験品目及び数量(型式)					

## 3 試験場所等

試 験 場 所	東 京 試 験 所			大 阪 試 験 所	
試 験 希 望 日 <sup>※2</sup> (自主試験の場合は無記入)	年	月	日	午 前	午 後
試 験 の 立 会 (自主試験の場合はご遠慮下さい。)	無	有	(希望人数	人)	
試 験 後 の 供試体の措置	(1) 引き取る (引取予定日 年 月 日) (2) 廃棄とする (仮設工業会に任せる)				
備 考					

(注)

- (1) ※1の経年品の場合、試験品目を保有する機材センター名を、予備試験、自主試験等の場合は機材を製造した工場名をご記入下さい。
- (2) ※2の「試験希望日」については、試験所の都合で変更することがあります。
- (3) 認定基準に定められた方法以外の試験を行う場合は、別紙により「依頼試験申請書別添資料」をご提出下さい。
- (4) 本会会員以外の場合は、依頼試験を実施し、試験料金の入金を確認した後「試験結果証明書」を発行いたします。
- (5) 依頼試験申請後に試験をキャンセルされるときは、速やかに試験所までご連絡下さい。  
なお、試験実施日から3日前～当日のキャンセルは、事由によりキャンセル料が発生しますのでご注意下さい。
- (6) 依頼試験申請により知り得た、貴社の技術等に関する秘密情報については、当工業会が責任をもって管理し、貴社の許可なく開示又は業務目的以外で使用しないことをお約束いたします。また、試験成績書保管期間は5年とします。