講習会修了証再交付申請書

年　　月　　日

一般社団法人　仮設工業会　会長　　殿

（申請者）　会 社 名

〒

住　所

電話番号

FAX番号

職・氏名

下記の修了証の再交付を申請します。

記

再交付を希望する講習会の名称			
受　講　日	※　　年　　月　　日　～　　月　　日		
受　講　場　所	※	修了証番号	※
登録者ID	MB-		
ふ り が な			
氏　　名			
会　社　名			
生　年　月　日(西暦)	年　　月　　日		
再交付の理由	1.　紛失のため		
	2.　訂　正	（訂正前:　　）	
	（訂正前の修了証を同封して下さい。）	ふりがな(氏名)	
		（訂正後:　　）	
	3.　その他　（　　）		
請求書宛名	会 社 名 ・ 氏 名 会社名又は氏名のどちらかに〇がない場合は、請求書が発行できません。		
申請者住所以外に送付希望の場合	〒		

（備考）　1. 修了証の再交付を申請する場合は、事前に利用者登録して下さい。
・利用者登録URL（https://kasetsu.manaable.com/login）・QR コード
2. ※の欄はわかる範囲でご記入下さい。
3. 枠内の氏名及び会社名は受講時のものをご記入下さい。
4. ①確認後に請求書（手数料2,310円（消費税、送料含む））を申込者にFAXいたします。
②入金確認後、修了証はメールで通知し、FAXした請求書の原本は郵送いたします。