

講習会修了証再交付申請書

年 月 日

一般社団法人 仮設工業会 会長 殿

(申請者) 会社名

〒
住 所

電話番号

FAX番号

職・氏名

下記の修了証の再交付を申請します。

記

再交付を希望する講習会の名称			
受講日	※	年 月 日	～ 月 日
受講場所	※	修了証番号	※
ふりがな			
氏名			
会社名			
生年月日(西暦)	年	月	日
再交付の理由	1. 紛失のため		
	2. 訂正 (訂正前の修了証を同封して下さい。)	(訂正前:) ふりがな(氏名)	
		(訂正後:)	
	3. その他 ()		
請求書宛名	会社名・氏名 会社名又は氏名のどちらかに○がない場合は、請求書が発行できません。		
申請者住所以外に送付希望の場合	〒		

- (備考) 1. ※の欄はわかる範囲でご記入下さい。
2. 枠内の氏名及び会社名は受講時のものをご記入下さい。
3. ①本申請書と写真1枚(縦3cm×横2.5cm)を添えて、当会本部事務局宛にご郵送下さい。
②確認後に請求書(手数料2,294円(消費税、送料含む))を申込者にFAXいたします。
③入金確認後に修了証とFAXした請求書の原本を郵送いたします。